



คู่มือการดำเนินงาน

# การคัดกรอง นักเรียนยากจน พ.ศ. 2560

ภายใต้

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ระยะที่ 2  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการดำเนินงาน  
การคัดกรอง  
นักเรียนยากจน  
พ.ศ. 2560

ภายใต้  
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ  
เพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ระยะที่ 2

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## ช่องทางการติดต่อคณะกรรมการระดับพื้นที่

หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการจัดเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจน สามารถสอบถามจาก

	ภูมิภาค	ชื่อผู้นำเครือข่ายระดับภูมิภาค	เขตพื้นที่ที่สังกัด	เบอร์ติดต่อ	e-mail
1.	ภาค กลาง	นางบงกช พูลเกษม	สพม. 17 (จันทบุรี-ตราด)	084-3629183	nokkatou@hotmail.co.th
2.		นางกัญญา ลือพงษ์	สพป. จันทบุรี เขต 2	081-0495775	yakusa2517@yahoo.co.th
3.		นาย จักรกฤษ อำพันทอง	สพม.8 (ราชบุรี-กาญจนบุรี)	084-6448301	k_krit_dd@hotmail.com
4.	ภาค เหนือ	นางปาณิสรา ทิมินกุล	สพป. แม่ฮ่องสอน เขต 1	087-8118220	pookytiminkul2517@gmail.com
5.		นาง สุณีย์ จุมปา	สพป.เชียงรายเขต1	098-5656165	thetoycr@gmail.com
6.	ภาค ตะวันออกเฉียง เหนือ	นางภัชรี เพชรไกร	สพป. นครราชสีมา เขต 4	080-732-6135	ree09052511@gmail.com
7.		นางสาวณัชชา มหาฤทธิ์	สพป. อุตรดิตถ์ เขต เขต 4	088-3198142	nutcha779@gmail.com
8.		นาง ปราณิศา ศรีสำโรง	สพป.นครราชสีมาเขต 5	087-6908838	puk_korat5@hotmail.com
9.	ภาคใต้	นางลัดดาวรรณ ชุณหพิมล	สพม 13 (ตรัง-กระบี่)	082-7938890	rucmu@hotmail.com
10.		นางสาวชกร เถรว่อง	สพป. ตรัง เขต 2	082-2856681	banjamas@trang2.go.th

## ภาคกลาง

- cluster 1 > เขตตรวจราชการ 1 จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี
- cluster 2 > เขตตรวจราชการ 2 จังหวัดลพบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง
- cluster 3 > เขตตรวจราชการ 3 จังหวัดฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว
- cluster 4 > เขตตรวจราชการ 4 จังหวัดนครปฐม ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี
- cluster 5 > เขตตรวจราชการ 5 จังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
- cluster 9 > เขตตรวจราชการ 9 จังหวัดชลบุรี จันทบุรี ตราด ระยอง

## ภาคใต้

- cluster 6 > เขตตรวจราชการ 6 จังหวัดนครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี พัทลุง
- cluster 7 > เขตตรวจราชการ 7 จังหวัดภูเก็ต ระนอง กระบี่ พังงา ตรัง
- cluster 8 > เขตตรวจราชการ 8 จังหวัดยะลา สงขลา นราธิวาส ปัตตานี สตูล

## ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- cluster 10 > เขตตรวจราชการ 10 จังหวัดอุดรธานี หนองคาย หนองบัวลำภู เลย บึงกาฬ
- cluster 11 > เขตตรวจราชการ 11 จังหวัดนครพนม มุกดาหาร สกลนคร
- cluster 12 > เขตตรวจราชการ 12 จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์
- cluster 13 > เขตตรวจราชการ 13 จังหวัดอุบลราชธานี ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ
- cluster 14 > เขตตรวจราชการ 14 จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์

## ภาคเหนือ

- cluster 15 > เขตตรวจราชการ 15 จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
- cluster 16 > เขตตรวจราชการ 16 จังหวัดเชียงราย น่าน พะเยาแพร่
- cluster 17 > เขตตรวจราชการ 17 จังหวัดพิษณุโลก ตาก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์
- cluster 18 > เขตตรวจราชการ 18 จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี

### ลิงค์เพื่อการเข้าใช้งานระบบ และแหล่งข้อมูล

- เว็บไซต์ระบบคัดกรองนักเรียนยากจน <https://cct.thaieduforall.org/>  
(แบบคัดกรอง คู่มือการดำเนินงาน วิดีโอแนะนำการใช้แอปพลิเคชัน และกระดานถามตอบ)
- สามารถดาวน์โหลด แอปพลิเคชันได้ที่
  - ระบบ iOS: ค้นหาแอป “ทุนยากจน” ที่ App Store
  - ระบบ Android: ค้นหาแอป “ทุนยากจน” ที่ Play Store
- ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ [www.facebook.com/cctthailand](http://www.facebook.com/cctthailand)

# คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาแนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจนที่อยู่ในระบบการศึกษา และทดลองนำร่องในพื้นที่ 10 จังหวัด ในภาคการศึกษาที่ 1/2559 เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้การขยายผลการจัดเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ครอบคลุมนักเรียนทั่วประเทศ และมีความครบถ้วน

สำนักนโยบายและแผน สพฐ. สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ระยะที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายผลการจัดเก็บข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ให้ครอบคลุมนักเรียนทั่วประเทศในภาคการศึกษาที่ 2/2559 เพื่อให้ได้รับข้อมูลการคัดกรองที่ครบถ้วนสำหรับการจัดสรรเงินงบประมาณอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานแก่นักเรียนที่มีสถานะยากจนในภาคการศึกษาที่ 1/2560 ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กุมภาพันธ์ 2560

# สารบัญ

<b>ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินงานคัดกรองนักเรียนยากจน</b>	<b>07</b>
1. หลักการและเหตุผล	08
2. สภาพและปัญหาการดำเนินงานการช่วยเหลือนักเรียนยากจนของ สพฐ. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน	08
3. เป้าหมาย	09
4. ระยะเวลาของการจัดเก็บข้อมูล	09
5. หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการพิจารณา	09
6. นิยาม	17
7. คำอธิบายเพิ่มเติมในการกรอกข้อมูล	17
8. แนวทางการดำเนินงาน	18
9. คำถามที่พบบ่อย	19
<b>ส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน</b>	<b>21</b>
<b>ส่วนที่ 3 การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ</b>	<b>37</b>



# ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินงาน  
คัดกรองนักเรียนยากจน



## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะที่ปรึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาแนวทางคัดกรองนักเรียนยากจนที่อยู่ในระบบการศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียนยากจนที่สมควรได้รับการช่วยเหลือตามเกณฑ์ได้รับการช่วยเหลือทุกคน ก่อนขยายผลสู่ช่วงวัยอื่นเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ที่จะส่งผลให้ระบบการศึกษาไทยสามารถสร้างหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนไทยทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเหลื่อมล้ำอย่างยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและ การเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย อย่างไรก็ตามการดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือนักเรียนยากจนยังมีข้อจำกัดด้านสารสนเทศที่สามารถใช้คัดกรองนักเรียนยากจนที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์ความช่วยเหลือคนยากจนของหน่วยงานอื่น การขาดข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นส่งผลให้การช่วยเหลือไม่ครบถ้วนทุกคนที่จำเป็น

## 2. สภาพและปัญหาการดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนยากจนของสพฐ. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

สพฐ.ได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) โดยจัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 40,000 บาทต่อปี เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา โดยโรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณลักษณะแบบถัวจ่าย ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง หรือจ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสดูแลการศึกษาและสามารถศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ

ผลการสำรวจจำนวนเด็กนักเรียนยากจนที่อยู่ในโรงเรียนสังกัดสพฐ. ในฐานข้อมูล DMC ปีการศึกษา 2559 พบว่า จากนักเรียนในระบบ สังกัด สพฐ.ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประมาณ 4.9 ล้านคน มีจำนวนนักเรียนยากจนระดับประถมศึกษา 2.1 ล้านคน และมีจำนวนนักเรียนยากจนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 9 แสนคน

สพฐ. มีการช่วยเหลือนักเรียนยากจนในระบบการศึกษาภาคบังคับ ผ่าน “เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน” ให้แก่นักเรียนประถม จำนวน 1,000 บาท/คน/ปี ไม่เกินร้อยละ 40 ของนักเรียนประถมทั้งหมดและอุดหนุนให้แก่นักเรียนม.ต้น จำนวน 3,000 บาท/คน/ปี ไม่เกินร้อยละ 30 ของนักเรียนม.ต้นทั้งหมด โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,500 ล้านบาท จากแนวทางการจัดสรรนี้ทำให้มีนักเรียนยากจนได้รับการช่วยเหลือเพียง 1.6 ล้านคน เหลืออีกราว 1.4 ล้านคนที่แจ้งขอรับการอุดหนุน แต่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินดังกล่าว

### 3. เป้าหมาย

คัดกรองนักเรียนยากจนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ปรากฏอยู่ในระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ของโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ 77 จังหวัด

### 4. ระยะเวลาของการจัดเก็บข้อมูล

เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมิถุนายน 2560

### 5. หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการพิจารณา

#### 5.1 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน

ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ 2 ด้าน คือ ด้านรายได้ และด้านสถานะครัวเรือนของนักเรียน (แบบ นร.01) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เกณฑ์รายได้ กำหนดให้รายได้เฉลี่ยของครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน
2. เกณฑ์สถานะครัวเรือน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ครอบครัวมีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือมีคนอายุ 15-65 ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
  - 2.2 สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
  - 2.3 ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน
  - 2.4 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

## 5.2 เอกสารประกอบการพิจารณา

มีทั้งหมด 2 แบบ ดังนี้

1. แบบขอรับทุนการศึกษาแก่นักเรียนยากจน (แบบ นร. 01)

- มี 2 หน้า หน้าแรก เป็นแบบสำรวจรายได้ของครัวเรือนและสถานะของครัวเรือน และหน้าที่สอง เป็นแบบแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน
- แบบ นร. 01 นี้ ให้ครูหรือผู้อำนวยการรับรองข้อมูล ทั้งนี้ต้องแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนจำนวน 2 ภาพ คือ รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน (มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) และรูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน โดยให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือครูในโรงเรียนเป็นผู้รับรอง

2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน (แบบ นร. 02) เป็นแบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียนโดยบุคคลภายนอก ซึ่งประกอบด้วย นายกองค้ำกรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรืออสม. หรือ อพม. การกรอกแบบนร. 02 ให้กรอกรับรองเฉพาะกรณีนักเรียนที่ครอบครัวมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน หรือไม่เกิน 36,000 บาทต่อคนต่อปี



## ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน.....

กรณีระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาคือ

- บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน

มีหลังคาและมีฝาบ้านด้วย

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

## แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ

### ผู้รับรอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง  นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น  กำนัน  ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน  
 อสม.  อพม.

ขอรับรองว่า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ..... มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้

### ข้อมูลสถานะของครัวเรือน

(ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
- สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน
- เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ: การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้ายจะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด



# ตัวอย่างการกรอกแบบ นร.01 และ นร.02

แบบ นร.01 หน้า 1

## แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

โรงเรียน..... สพป./สพม.....เชียงใหม่ เขต 2.....

1. ชื่อนักเรียน..... ด.ช.มานิตน์ ..... นามสกุล .....มากมาย..... ชั้น .....ป.1/1.....  
 เลขที่บัตรประชาชน   ไม่มีผู้ปกครอง  
 ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....ปิยะฉัตร..... นามสกุล .....เสื่อทองคำ..... ความสัมพันธ์กับนักเรียน ..บิดา... การศึกษาสูงสุด ม.4  
 เลขที่บัตรประชาชน   ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน  
 2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ..... 3 ..... คน มีรายละเอียดดังนี้  เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/ สติปัญญา (ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือ - )	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็กแรกเกิด, อุดหนุนคนพิการ, อื่นๆ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1	นักเรียน	10	-	0	0	0	0	0	0
2	พ่อ	58	-	3,000	500	0	0	500	4,000
3	น้องชาย	3		0	0	0	800	0	800
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									4,800
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									1,600

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X เฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- 3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้  มีคนพิการ  มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี  
 เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว  มีคนอายุ 15-65 ปีว่างงาน(ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)
- 3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้  บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  อาศัยอยู่กับผู้อื่น
- 3.3 สภาพที่อยู่อาศัย  สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้  
 ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- 3.4 ยานพาหนะของครอบครัว  
 - รถยนต์ส่วนบุคคล  มี  ไม่มี  
 - รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้  มี  ไม่มี  
 - รถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน  มี  ไม่มี
- 3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)  ไม่เกิน 1 ไร่  ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน .....ปิยะฉัตร เสื่อทองคำ.....  
(นายปิยะฉัตร เสื่อทองคำ)

### ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน.....

- กรุณาระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาคือ  บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้
- เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน



**ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง**

(ลงชื่อ) ..... เพชรจำ มาดี.....  
(.....เพชรจำ มาดี.....)

ตำแหน่ง..... ครู .....(ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)  
วันที่..... 1 ..... เดือน .... มกราคม..... พ.ศ. 2560



## แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ

### ผู้รับรอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นายประเสริฐ มากศรี .....

ตำแหน่ง  นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น  กำนัน  
 ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน  อสม.  
 อพม.

ขอรับรองว่า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ..... ด.ช.มาโนต์น์ มากมาย ..... มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้

### ข้อมูลสถานะของครัวเรือน

(ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
- สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน
- เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

(ลงชื่อ).....นายประเสริฐ.....มากศรี.....

(.....นายประเสริฐ.....มากศรี.....)

วันที่...30... เดือน ...มกราคม..... พ.ศ. 2560.

หมายเหตุ: การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้าย จะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด

## 6. นิยาม

**จำนวนสมาชิกในครัวเรือน** หมายถึง **จำนวนสมาชิกทั้งหมด** ของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภค บริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติ หรือไม่เป็นญาติกันก็ได้ ไม่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นโดยไม่ได้กลับมาพักนอนที่บ้านเกิน 3 เดือนในรอบ 12 เดือนที่แล้ว (ระยะเวลานับจากเดือนก่อนเดือนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์ คือ พฤษภาคม 2560 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว คือ “มีนาคม 2559 – เมษายน 2560) หากมีสมาชิกในครัวเรือนไปทำงานที่อื่นเกินกว่า 3 เดือนไม่นับเป็นสมาชิกในครัวเรือน

- ตัวอย่างที่ 1 กรณีที่พ่อ แม่ของนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือน นานเกินกว่า 3 เดือน ไม่นับเป็นสมาชิกในครัวเรือน

- ตัวอย่างที่ 2 กรณีที่มีญาติอาศัยอยู่ในครัวเรือนนานเกินกว่า 3 เดือน ให้นับเป็นสมาชิกในครัวเรือน

**รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน** หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคนต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้กรอก 0 กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ที่ได้รับจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย

**รายได้ในครัวเรือน** หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน

**รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน** หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกันหารด้วยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด

**ความพิการทางร่างกาย** หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมาย และทางกายหรือการเคลื่อนไหว

**ความพิการทางสติปัญญา** หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและการเรียนรู้

## 7. คำอธิบายเพิ่มเติมในการกรอกข้อมูล

ผู้จัดเก็บข้อมูลควรศึกษานิยาม แบบนร. 01 และแบบนร. 02 อย่างรอบคอบเพื่อให้การคัดกรองนักเรียนยากจนถูกต้องตามความเป็นจริง จึงขอเสนอแนะ ดังนี้

ข้อ 1. ชื่อนักเรียนและนามสกุล ต้องตรงกับข้อมูลนักเรียนยากจน ณ เทอมที่ 1 วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี หรือเทอมที่ 2 วันที่ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี ที่โรงเรียนกรอกในระบบ DMC

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน เป็นผู้ปกครองนักเรียนที่อยู่ในครัวเรือนปัจจุบัน อาจไม่ตรงกับผู้ปกครองในทะเบียนนักเรียนกรณีที่ไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือนในปัจจุบัน

ข้อ 2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมดต้องตรงกับรายละเอียดในตาราง

- ให้กรอกข้อมูลสมาชิกทุกคน รวมตัวนักเรียนด้วย
- อายุให้กรอกจำนวนเต็มปีบริบูรณ์ กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 1 ปี ให้กรอก 0

- ในช่องความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา ถ้ามีความพิการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ให้เลือก “ใช่” ถ้าไม่มีเลือก “ไม่ใช่”
- รายได้ในตารางเป็นรายได้รายเดือน กรณีที่รายได้ไม่แน่นอนให้สอบถามแล้วเฉลี่ยเป็นรายเดือน
- รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร ให้คำนวณถึงรายได้หลัก ประเมินรายได้ทั้งปี หักค่าใช้จ่ายแล้วนำมาหารด้วย 12
- รายได้จากค่าจ้าง/รับจ้างให้ประเมินจากจำนวนวันทำงานใน 1 เดือน
- รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ ได้แก่ เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุเงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ ไม่นับรวมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี และรายได้จาก กยศ.
- รายได้จากแหล่งอื่น ได้แก่ เงินที่สมาชิกนอกครัวเรือนส่งมาให้ (หากส่งมาเป็นครั้งคราวให้รวมทั้งปีแล้วหาร 12 เพื่อเฉลี่ยเป็นรายเดือน) เงินดอกเบี้ยย เงินถูกหวย
- ในกรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่ต้องสอบถามรายได้
- กรอกรายได้ให้ครบทุกรายการ ทุกช่อง หากไม่มีรายได้ให้ใส่ 0

## 8. แนวทางการดำเนินงาน

1. โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนจากระบบ DMC
2. ศึกษาคู่มือการดำเนินงานการคัดกรองนักเรียนยากจน พ.ศ.2560 โดยเฉพาะหัวข้อที่ 6 นิยาม
3. มอบหมายบุคลากรเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อทำหน้าที่คัดกรองนักเรียนยากจนโดยใช้แบบนร.01 ที่กำหนดให้ครบถ้วนทุกประเด็น รวมถึงถ่ายภาพบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้านจำนวน 2 ภาพ คือ ภาพที่ 1 สภาพภายนอกบ้านนักเรียน (มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) และภาพที่ 2 สภาพในบ้านนักเรียน

4. ในการดำเนินการสำรวจสามารถเลือกวิธีการเก็บข้อมูลตามแบบ นร.01 ได้ 2 วิธี

**ก. แบบกระดาษ** (สามารถพิมพ์แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ [cct.thaieduforall.org](http://cct.thaieduforall.org))

ครูที่ไปเยี่ยมบ้าน ทำการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง และกรอกข้อมูลในแบบ นร.01 ในกระดาษ กรณีผู้ปกครองหรือผู้ให้ข้อมูลไม่สามารถลงชื่อ อนุโลมให้พิมพ์ลายนิ้วมือ เมื่อสำรวจเสร็จให้นำมากรอกในเว็บไซต์ [cct.thaieduforall.org](http://cct.thaieduforall.org) พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายที่ได้จากการสำรวจ

**ข. ใช้อุปกรณ์สำรวจ (มือถือหรือแท็บเล็ต)**

ครูที่ไปเยี่ยมบ้าน ทำการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง และกรอกข้อมูลในแอปพลิเคชัน สามารถเลือกระบบปฏิบัติการได้ 2 ระบบ คือ ระบบปฏิบัติการบนระบบ iOS (อุปกรณ์มือถือหรือแท็บเล็ต iPhone/iPad) และระบบปฏิบัติการ Androids (อุปกรณ์มือถือหรือแท็บเล็ต Samsung และอื่นๆ ยกเว้น Microsoft-compliant) โดยผู้กรอกสามารถศึกษาคู่มือการใช้ Application ของแต่ละระบบ รวมถึงสามารถดาวน์โหลด Application และวีดิโอแนะนำวิธีการใช้ Application ได้จาก เว็บไซต์ [cct.thaieduforall.org](http://cct.thaieduforall.org)

5. เมื่อทำการสำรวจครบถ้วนแล้ว ผู้สำรวจสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บที่ เว็บไซต์ cct.thaieduforall.org โดยใช้รหัสของผู้ดูแลระบบ (Admin)

6. หากข้อมูลมีความถูกต้องแล้ว สามารถพิมพ์รายงานแบบ นร.01 และแบบ นร.02 ได้จากเว็บไซต์ดังกล่าว และจัดส่งแบบ นร.02 ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการรับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียน ยากจน

6. ข้อเสนอแนะในการสำรวจ

- ครูทำการสำรวจที่บ้านนักเรียนโดยสอบถามจากผู้ปกครอง (ควรมีการนัดหมายล่วงหน้า)
- กรณีที่ไม่พบให้สำรวจใหม่โดยนัดหมายกับนักเรียนหรือสอบถามเวลาจากบ้านใกล้เคียง
- หากไม่พบอีกอนุญาตให้สอบถามจากหัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีอายุมากกว่า 20 ปี
- กรณีผู้ปกครองนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือนนั้น ให้สอบถามจากหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีอายุมากกว่า 20 ปี

## 9. คำถามที่พบบ่อย

1. **คำถาม** การจัดเก็บข้อมูลตามแบบ นร. 01 จัดเก็บนักเรียนยากจนทุกคนหรือไม่

**คำตอบ** จัดเก็บเฉพาะนักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งโรงเรียนกรอกใน DMC เท่านั้น เนื่องจากเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสำหรับนักเรียนยากจนของ สพฐ. จัดสรรให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น

2. **คำถาม** กรณีที่ครอบครัวนักเรียนมีนักเรียนศึกษาในโรงเรียนนี้หลายคน จัดเก็บข้อมูลอย่างไร

**คำตอบ** จัดเก็บข้อมูลแบบ นร. 01 ของนักเรียนทุกคนในครอบครัว

3. **คำถาม** กรณีนักเรียนไม่มีผู้ปกครอง และเลือกช่อง ไม่มีผู้ปกครองแล้ว ต้องใส่ข้อมูลผู้ปกครองของนักเรียนอีกหรือไม่

**คำตอบ** ไม่ต้องกรอก และในระบบจะข้ามส่วนนี้ไปโดยอัตโนมัติ

4. **คำถาม** กรณีที่พบว่ารายได้เฉลี่ยของครัวเรือนตามแบบ นร. 01 เฉลี่ยเกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน ต้องดำเนินการจัดทำแบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน (แบบ นร. 02) ด้วยหรือไม่

**คำตอบ** กรณีที่รายได้เฉลี่ยครอบครัวเฉลี่ยเกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน ไม่ต้องจัดทำแบบ นร. 02

5. **คำถาม** กรณีที่นักเรียนอาศัยอยู่กับวัด มูลนิธิ พักนอนที่โรงเรียนหรือโรงงาน คิดจำนวนคนในครอบครัว และรายได้อย่างไร

**คำตอบ** ให้วิเคราะห์ถึงการนำรายได้มาใช้จ่ายร่วมกัน เช่น

1. นักเรียนเป็นเด็กวัดอยู่กับพระ สมาชิกในครอบครัวคือพระกับเด็กที่พระท่านนั้นดูแล
2. นักเรียนที่อยู่กับมูลนิธิ ครอบครัวคือสมาชิกทั้งหมดของมูลนิธิ

3. นักเรียนที่พักนอนที่โรงเรียน ครอบครัวคือครอบครัวของนักเรียนตามภูมิลำเนา เพราะนักเรียนพักนอน คือนักเรียนที่อยู่ห่างไกลไม่สามารถเดินทางมาเรียนได้ อาจไม่ยากจนทุกคน
  4. นักเรียนที่อยู่หอพัก ครอบครัวของนักเรียน คือ ตัวนักเรียน แต่รายได้ให้นับรายได้ที่นักเรียนได้รับจากผู้ปกครองในแต่ละเดือน
  5. นักเรียนที่พ่อ แม่หรือผู้ปกครองมีบ้านอยู่ในโรงงาน โดยโรงงานจัดที่พักอาศัยให้ ครอบครัวหมายถึง สมาชิกทุกคนที่พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองรับผิดชอบดูแล
6. **คำถาม** การกรอกภาระพึงพิงของครัวเรือนในข้อ 3.1 ต้องมีความสอดคล้องกับจำนวนสมาชิกในครัวเรือน (ข้อ 2) หรือไม่  
**คำตอบ** ต้องมีความสอดคล้องกัน เช่น หากกรอกสมาชิกในครัวเรือน คนที่ 3 สมาชิก มีความพิการ ให้ใส่เครื่องหมาย X ใน  มีคนพิการ (ข้อ 3.1) เป็นต้น
  7. **คำถาม** คำถามข้อ 3.3 เรื่องสภาพที่อยู่อาศัย หากผู้เก็บข้อมูลเยี่ยมบ้านพบว่าบ้านที่อยู่อาศัยของนักเรียนมีความมั่นคงแข็งแรง สร้างด้วยซีเมนต์บล็อก หลังคามุงกระเบื้อง ต้องกรอกหรือไม่  
**คำตอบ** ไม่ต้องกรอก
  8. **คำถาม** คำถามในข้อ 3.4 เรื่องยานพาหนะของครอบครัว หากผู้เก็บข้อมูลพบเห็นว่ายานพาหนะมีสภาพเก่าแต่ยังใช้งานได้ หรือยังเป็นยานพาหนะที่ยังผ่อนชำระอยู่ ต้องกรอกหรือไม่  
**คำตอบ** กรอกว่ามี เนื่องจากครอบครัวได้ใช้ประโยชน์จากยานพาหนะนั้น
  9. **คำถาม** คำถามในข้อ 3.5 เรื่องเป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) หากพบว่า ไม่ได้เป็นเกษตรกร ต้องกรอกหรือไม่  
**คำตอบ** ไม่ต้องกรอก
  10. **คำถาม** คำถามในข้อ 3.5 เรื่องจำนวนที่ดินทำกิน (รวมเช่า) หากพบว่าที่ดินที่เป็นสปก. ต้องนับรวมหรือไม่  
**คำตอบ** ให้นับ เนื่องจากครอบครัวได้มีการใช้ประโยชน์จากที่ดินนั้น
  11. **คำถาม** หากผู้กรอกข้อมูลต้องการแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บแล้ว ต้องทำอย่างไร  
**คำตอบ** สามารถแจ้งครูประจำชั้น และครูประจำชั้นสามารถแก้ไขข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนได้ที่เว็บไซต์ [cct.thaieduforall.org](http://cct.thaieduforall.org)
  12. **คำถาม** กรณีนักเรียนอาศัยอยู่กับมูลนิธิ วัด พักนอนในโรงเรียน หรือเดินทางมาเรียนจากประเทศเพื่อนบ้าน สัมภาษณ์ข้อมูลอย่างไร  
**คำตอบ** ให้นักเรียนช่วยดำเนินการ

# ส่วนที่ 2

คู่มือการบันทึกข้อมูลการคัดกรอง  
นักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ [cct.thaieduforall.org](http://cct.thaieduforall.org) โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป ขั้นตอนการบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชันมีดังต่อไปนี้

## การบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

- ครูถือกระดาษแบบคัดกรอง นร.01 เพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจน
- นำมาบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์
- แนบรูปสภาพบ้านของนักเรียนที่ถ่ายมาเข้าสู่ระบบ
- บันทึกพิกัดตำแหน่งที่ตั้งบ้านของนักเรียนใน Google Map



รูปที่ 1 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

### 1. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

โรงเรียนจะได้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากเขตพื้นที่ โดยครูผู้คัดกรองแต่ละคนจะมี username เป็นของตัวเอง ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว ดังรูปที่ 2

ระบบคัดกรองนักเรียนยากจน

ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้

คำถามที่พบบ่อย / แหล่งรวบรวมข้อมูล / ติดต่อ

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 3 เมนู ได้แก่

- รายชื่อนักเรียน สำหรับการค้นหารายชื่อของนักเรียนเพื่อทำแบบขอรับทุนการศึกษา
- แบบขอรับทุน สำหรับการกรอกตามแบบฟอร์มขอรับทุนการศึกษา
- ดาวโหลดแบบ นร. สำหรับพิมพ์หรือดาวโหลดแบบฟอร์ม นร.01 และ นร.02 ในรูปแบบ PDF เพื่อใช้ในการออกไปเก็บข้อมูลของนักเรียนที่บ้าน ดังรูปที่ 3

รูปที่ 3 เมนูหน้าแรก

## 2. แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบนร.01)

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วหน้าแรกจะแสดงเมนู รายชื่อนักเรียน โดยสามารถทำการค้นหารายชื่อนักเรียนได้โดยเลือก ระดับชั้น และห้อง แล้วกดที่ปุ่ม “เลือก” ดังรูปที่ 4

รูปที่ 4 ค้นหารายชื่อนักเรียนขอรับทุน

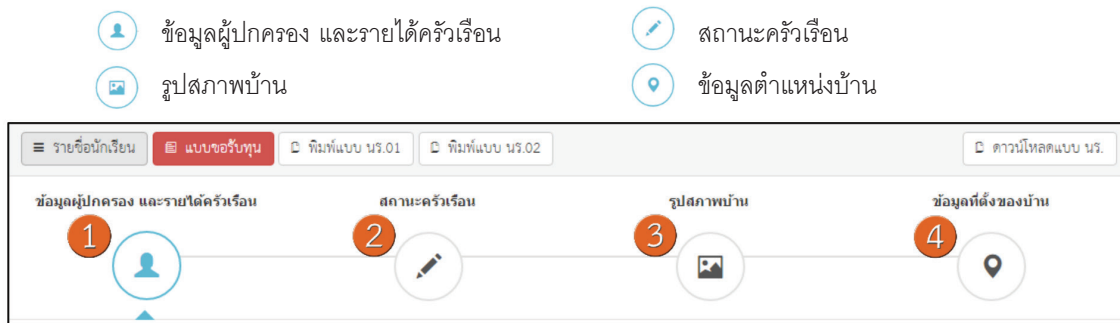
เมื่อเข้าสู่เมนูแบบขอรับทุนทางการศึกษาจะแสดงหน้าต่างดังรูปที่ 5 ซึ่งแสดงรายชื่อนักเรียนยากจน ของโรงเรียนนั้นๆ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ “รายชื่อที่ยังไม่คัดกรอง” และ “รายชื่อที่คัดกรองแล้ว” และกดที่ปุ่ม “ขอรับทุน” สำหรับทำแบบฟอร์มขอรับทุนสำหรับนักเรียนที่ยังไม่ได้คัดกรอง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
0982718293045	เด็กหญิงกรวิธดา เจริญพร้อม	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	ขอรับทุน

รูปที่ 5 หน้ารายชื่อนักเรียนเพื่อขอรับทุน

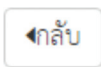



หลังจากกดที่ปุ่ม “ขอรับทุน” ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 6 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้



รูปที่ 6 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

### คำอธิบายปุ่มการทำงาน

-  ย้อนกลับไปส่วนก่อนหน้า
-  ไปส่วนถัดไป

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

- ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล, ชั้นเรียนและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 7

The screenshot shows the 'ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน' (Parent and Household Income) form. It contains the following fields: 1. Student information: '1. ชื่อนักเรียน เด็กหญิงกวีณิดา นามสกุล เจริญพร้อม ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1/1' and 'เลขบัตรประชาชน 0982718293045'. 2. Guardian information: 'ไม่มีผู้ปกครอง' (checkbox), 'ชื่อผู้ปกครอง นาย', 'นามสกุลผู้ปกครอง เจริญพร้อม', 'เลขบัตรประชาชนผู้ปกครอง 0621541820122', and 'ผู้ปกครองไม่มีเลขบัตรประชาชน' (checkbox). 3. Other information: 'ความสัมพันธ์กับนักเรียน บิดา', 'ระดับการศึกษา ต่ำกว่าประถมศึกษา', and 'เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)' (checkbox).

รูปที่ 7 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

2 ผู้ใช้บันทึกข้อมูลจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งจะแสดงเป็นตารางดังรูปที่ 8 ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ดังต่อไปนี้

- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด จากนั้นจะแสดงตารางตามจำนวนสมาชิก
- ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น
- อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน
- ความพิการทางร่างกายและสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก “ใช่” หรือไม่มีความพิการให้เลือก “ไม่ใช่”
- รายได้ต่อเดือนของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 5 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการทำงานหรืออาชีพทางการเกษตรหลังหักค่าใช้จ่าย 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัวหลังหักค่าใช้จ่าย 4) รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ซึ่งจะกรอกในรูปแบบตัวเลข ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน หากท่านกรอกไม่ครบถ้วนหรือรูปแบบข้อมูลไม่ถูกต้อง ช่องดังกล่าวจะกลายเป็นสีแดงเพื่อแจ้งเตือน
- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนี้ว่ามีความยากจนหรือไม่

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา	ค่าจ้างเงินเดือน	รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร	รายได้จากธุรกิจส่วนตัว	รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ (เอกชน)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (ไม่หักค่าใช้จ่าย)	รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
1	นักเรียน	9	ไม่ใช่	0	0	0	0	0	0
2	บิดา	45	ไม่ใช่	3000	0	0	0	0	3000
3	พี่สาว	15	ไม่ใช่	0	0	0	0		0
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									3000
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									1000.00

รูปที่ 8 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

## ส่วนที่ 2 สถานะครัวเรือน

กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

- 3 ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน (กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน) เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว ประกอบด้วย 1) ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง 2) ประเภทที่อยู่อาศัย 3) สภาพที่อยู่อาศัย 4) ยานพาหนะของครอบครัว และ 5) เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน(รวมเช่า) ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริงและตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ดังรูปที่ 9

### สถานะครัวเรือน

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย / เฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีการพึ่งพิง ดังนี้

มีคนพิการ  มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี  มีคนอายุ 15-65 ปี ทำงาน(ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว

3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย

บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  อาศัยอยู่กับผู้อื่น

3.3 สภาพที่อยู่อาศัย

สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากรัดตุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้

ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

3.4 ยานพาหนะของครอบครัว

- รถยนต์ส่วนบุคคล  มี  ไม่มี


- รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้  มี  ไม่มี

- รถโล/เกียร์ข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน  มี  ไม่มี

3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)

ไม่เกิน 1 ไร่  ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

รูปที่ 9 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องระบุตัวเลือก (ติ๊กถูกหน้าข้อความ) หากไม่มีข้อมูลสถานะครัวเรือนตรงกับความเป็นจริง เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป

### ส่วนที่ 3 รูปสภภาพบ้าน

กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

- 4 ผู้ใช้แนบรูปถ่ายบ้านนักเรียนในรูปแบบขอรับทุน และเลือกประเภทภาพถ่ายที่แนบมาแบ่งเป็น 4 กรณี
- กรณีที่ 1 บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า) โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน (มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน
  - กรณีที่ 2 บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
  - กรณีที่ 3 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
  - กรณีที่ 4 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายนักเรียนยืนอยู่ที่ป้ายโรงเรียน รูปที่ 2 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับครูผู้คัดกรอง โดยต้องเป็นเด็กรหัส G เท่านั้น

เพื่อช่วยในการพิจารณาสภาพความยากจนของเด็กนักเรียน ดังแสดงในรูปที่ 10 โดยขั้นตอนการแบบรูปมีดังนี้

1. คลิกที่กรอบรูปที่ต้องการอัปโหลดรูป ต้องทำการอัปโหลดรูปทั้ง 2 รูปให้ครบถ้วน
2. เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม “Open” ระบบจะแสดงรูปที่เลือก
3. ผู้ใช้จะต้องระบุรายละเอียดของรูปที่อัปโหลดโดยเลือกคำอธิบายถึงรูปภาพดังกล่าว

4. ภาพถ่ายแบบ นักเรียนที่ได้รับ

(1) คลิกที่กรอบรูป

(2) กด Open

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย)      รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

กรุณาระบุว่า รูปถ่ายด้านบนคือ

- บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- บ้านหรือที่พักประเภท รัต มุสลิชิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่าย

← กลับ      ▶ ถัดไป

รูปที่ 10 การบันทึกข้อมูลรูปภาพบ้าน

4. ภาพถ่ายแบบ นักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย)      รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

กรุณาระบุว่า รูปถ่ายด้านบนคือ

- บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- บ้านหรือที่พักประเภท รัต มุสลิชิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่าย

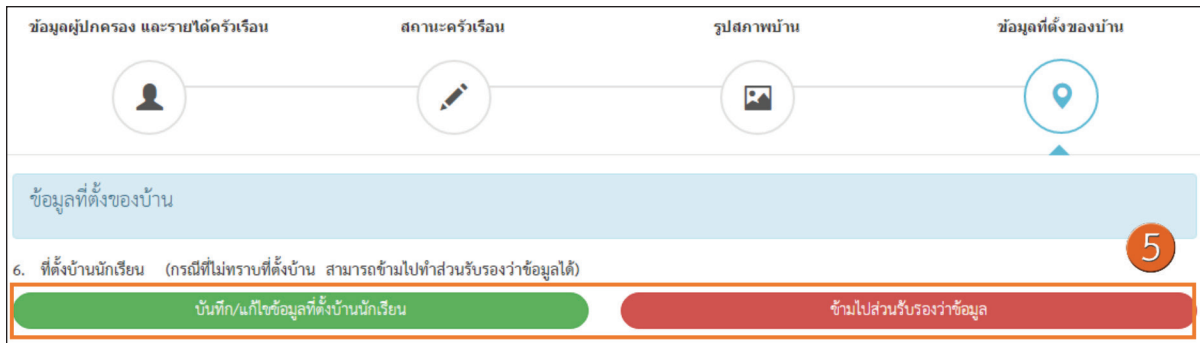
รูปที่ 11 แสดงรูปภาพที่เลือก

เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [▶ ถัดไป](#) เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

#### ส่วนที่ 4 ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

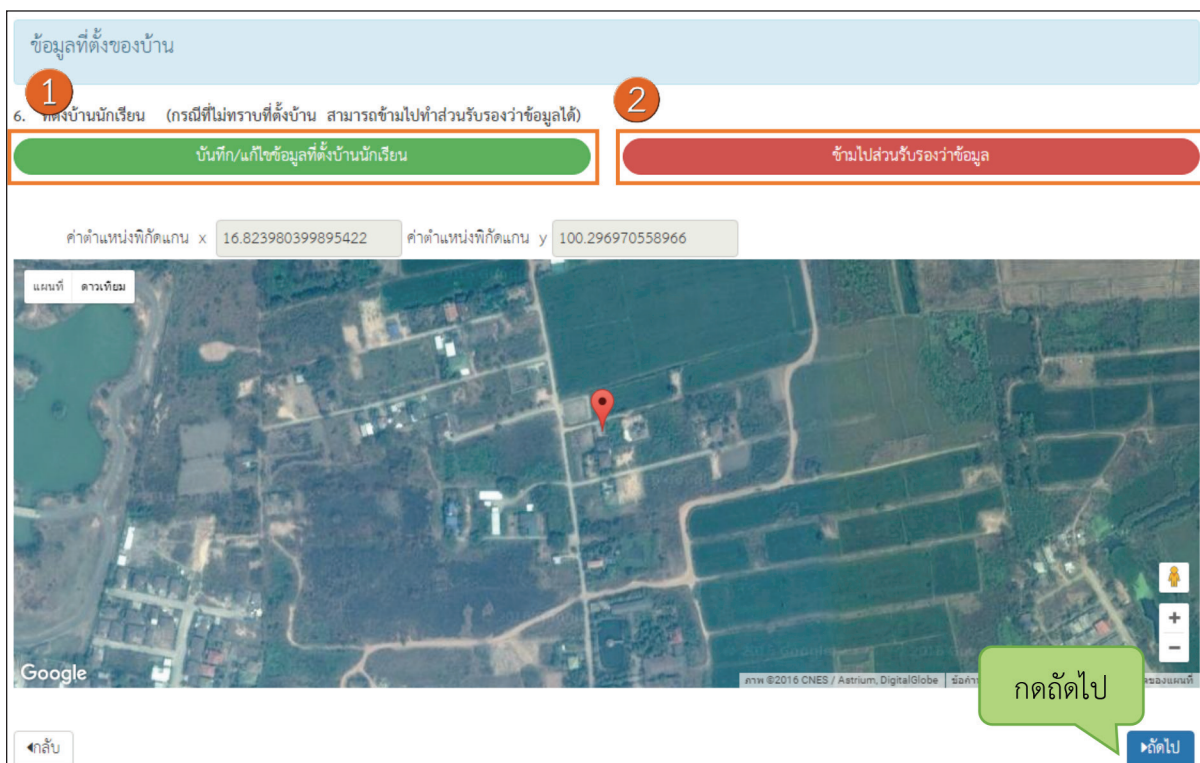
5 สำหรับตั้งค่าพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน ซึ่งมีวิธีการใช้ดังนี้

โดยมีการแบ่งเป็น 2 ลักษณะ กรณีที่ 1 บันทึก/แก้ไขข้อมูลที่ตั้งบ้านนักเรียน และ กรณีที่ 2 เข้าไปส่วนรับรองข้อมูล ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

- กรณีที่ 1 “บันทึก/แก้ไขข้อมูลที่ตั้งบ้านนักเรียน” เมื่อกดเข้ามาจะแสดงแผนที่ Google Map โดยครั้งแรกหมุดจะถูกปักบริเวณใกล้เคียงกับโรงเรียน เราสามารถทำการย้ายหมุดไปปักที่บ้านของนักเรียนได้แล้วพิกัดจะเปลี่ยนแปลงโดยอัตโนมัติ
- กรณีที่ 2 “เข้าไปส่วนรับรองข้อมูล” ถ้าเราไม่มีข้อมูลที่ตั้งบ้านนักเรียนสามารถกดข้ามได้แต่จะมีข้อความแจ้งเตือน ให้ทำการกด “ตกลง” เพื่อข้ามไปขั้นตอนถัดไป แต่ควรใส่พิกัดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเพื่อการติดตามดูแลนักเรียนในอนาคต ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 การบันทึกที่ตั้งของบ้าน

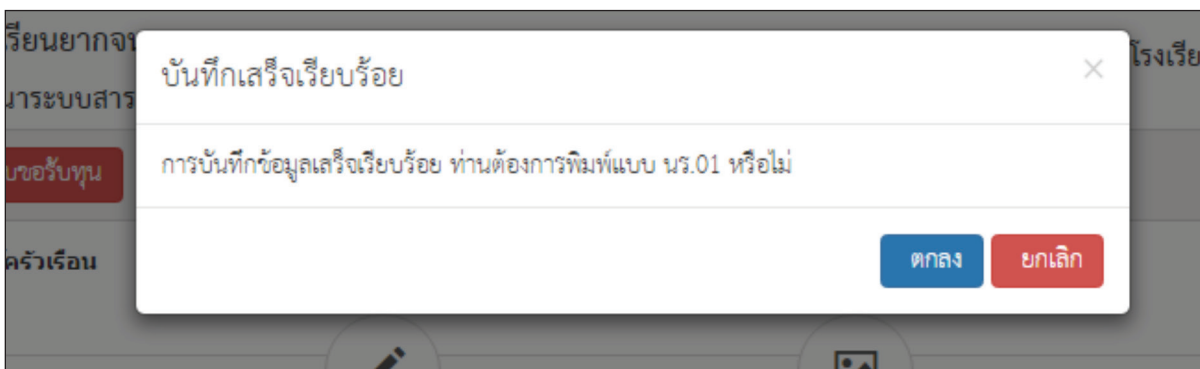
## ขั้นตอนสุดท้าย “บันทึกข้อมูล”

การทำแบบขอทุนจากนั้นจะมีหน้าสรุปข้อมูลขึ้นมา เพื่อให้ท่านรับรองข้อมูลว่าเป็นความจริงหรือไม่ โดยท่านสามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อดูข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องจากนั้นคลิก (1) “ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง” ทุกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้องว่าข้อมูลเป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วน ก่อนกด (2) “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 14



รูปที่ 14 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

จากนั้นระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่าบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์แบบ นร.01 ให้กดที่ปุ่ม “ตกลง” ไม่ต้องการให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 หน้าแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

เมื่อกด “ตกลง” โปรแกรมจะสร้างหน้าต่าง PDF ขึ้นใน tab ใหม่ ของ Browser (ถ้า PDF ยังไม่แสดงให้ รอสักครู่)

## การแก้ไขข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว รายชื่อเด็กนักเรียนที่คัดกรองจะถูกย้ายฝั่งไปที่ “รายชื่อที่คัดกรองแล้ว” หากผู้คัดกรองต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียน สามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม “แก้ไข” ดังรูปที่ 16

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ดูรายละเอียด
0982718293045	เด็กหญิงกวีวนธิดา เจริญพร้อม	แก้ไข

รูปที่ 16 แสดงรายชื่อนักเรียนที่คัดกรองแล้ว

ผู้คัดกรองต้องบันทึกข้อมูลครบทุกขั้นตอนหลังการกดแก้ไขจนถึง “ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง” และกดบันทึก ดังรูปที่ 14 กรณีผู้ใช้ไม่กดปุ่ม “บันทึก” ในขั้นตอนสุดท้ายชื่อของเด็กจะถูกย้ายกลับไปฝั่ง “รายชื่อที่ยังไม่คัดกรอง”



## การเรียกดูเอกสารแนบและรายงานระดับโรงเรียน

ผู้ใช้สามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์เอกสารแบบนร.01 และเอกสารแนบรูปสถาปัตยกรรมบ้านได้ด้วยตัวเองเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน อีกทั้งยังสามารถดูผลการตอบแบบขอรับทุนการศึกษาของนักเรียนในความดูแลของท่านได้ดังแสดงในรูปที่ 16



รูปที่ 17 การเรียกดูเอกสารแนบและรายงานระดับโรงเรียน

สำหรับการเข้าดูรายงานนั้นให้ผู้ใช้เลือกชั้น และห้องเรียนที่ต้องการเข้าดูรายงาน จากนั้นเลือกที่ “รายชื่อผู้คัดกรองแล้ว” ระบบจะแสดงดังรูปที่ 17 ซึ่งมี 3 เมนูใช้งาน ได้แก่

- แก้ไข สำหรับแก้ไขข้อมูล
- พิมพ์แบบนร.01 สำหรับดูผลการตอบแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.01) รายบุคคล
- พิมพ์แบบนร.02 สำหรับดูเอกสารแนบเพื่อรับรองแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.02) รายบุคคล


รายชื่อนักเรียน			
ประถมศึกษาปีที่ 1	ห้อง	1	เลือก
รายชื่อที่ยังไม่ได้คัดกรอง		รายชื่อที่คัดกรองแล้ว	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
0982718293045	เด็กหญิงกวิธิตา เจริญพร้อม	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	แก้ไข นร01 นร02

รูปที่ 18 หน้าจอเพื่อเลือกดูเมนูรายงาน

1 รายงาน แบบนร.01 เมื่อเลือกที่ “รายชื่อผู้คัดกรองแล้ว” ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่คัดกรองแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียดแบบ นร.01 ได้โดยกดที่ปุ่ม “นร.01” ดังรูปที่ 19

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
0982718293045	เด็กหญิงกวีนิศา เจริญพร้อม	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	แก้ไข นร01 นร02

รูปที่ 19 เลือก นร.01


เมื่อกดที่ปุ่มเข้าไปจะแสดงรายงานดังรูป 20 เมื่อกดที่ปุ่ม  โดยจะดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแบบนร.01 ของนักเรียนคนนี้ได้

คน	ความยากจนกับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา (ไม่กรอกจนขาย / หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	รวม
1	ยากจน	9	-	0	0.00
2	ยาก	45	-	3000.00	3000.00
3	ดี	15	-	0	0.00
4					
5					
6					
7					
8					

รูปที่ 20 การดาวน์โหลดเอกสารแบบนร.01

- เอกสารหน้าแรก ประกอบด้วยข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครอบครัว และรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน และวิธีการรับเงินทุนการศึกษา ดังรูปที่ 21

แบบ นร.01 หน้า 1



### แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

โรงเรียน **เด็กหญิงกวนธิดา**    วัฒนธรรม    สพป./สพม.    ทดสอบ

ชื่อนักเรียน **เด็กหญิงกวนธิดา**    นามสกุล **เจริญพร้อม**    ชั้น **9**    ประถมศึกษาปีที่ **1/1**

เลขที่บัตรประชาชน **0 9 8 2 7 1 8 2 9 3 0 4 5**     ไม่มีผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน **นายมานะ**    นามสกุล **เจริญพร้อม**    ความสัมพันธ์กับนักเรียน **บิดา**    การศึกษาสูงสุด **ไม่มีการศึกษา**

เลขที่บัตรประชาชน **0 6 2 1 5 4 1 8 2 0 1 2 2**     ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความสามารถทางร่างกาย/สติปัญญา (ใส่เครื่องหมาย / หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1	นักเรียน	9	-	0	0	0	0	0	0.00
2	บิดา	45	-	3000.00	0	0	0	0	3000.00
3	พี่สาว	15	-	0	0	0	0	0	0.00
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									3000.00
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									1000.00

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X หน้าเฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาระดังนี้  มีคนพิการ     ผู้สูงอายุเกิน 60 ปี

เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว     คนอายุ 15-65 ปี ทำงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้  บ้านของตนเอง     บ้านเช่า     อาศัยอยู่กับผู้อื่น

3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้  สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้

ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

3.4 ยานพาหนะของครอบครัว

- รถยนต์ส่วนบุคคล     มี     ไม่มี

- รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้     มี     ไม่มี

- รถจักรยาน/มอเตอร์ไซด์/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน     มี     ไม่มี

3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)  ไม่เกิน 1 ไร่     ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน.....  
(.....)

- เอกสารแบบนร.01 หน้า 2 เป็นเอกสารแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนจำนวน 2 รูป และส่วนของการรับรองความเป็นจริงของข้อมูล ดังรูปที่ 22


แบบ นร.01 หน้า 2

**ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน**


ชื่อ-สกุลนักเรียน เด็กหญิงกวนธิดา เจริญพร้อม  
 ภูมิลำเนา ภาพถ่ายที่แนบมาคือ

บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)  
 บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ  
 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง  
 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศหรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

**รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน**



**รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน**




ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง..... (ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปที่ 22 เอกสารแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนและส่วนของการรับรองข้อมูล

2 เอกสารแบบนร.02 เป็นแบบรับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียน โดยจะให้ผู้คัดกรองรับรองข้อมูลสถานะครัวเรือนว่าเป็นความจริง สามารถดูรายละเอียดโดยกดที่ปุ่ม “นร.02” ดังรูปที่ 23

รูปที่ 23 เลือกเอกสารแบบ นร.02

เมื่อกดที่ปุ่มเข้าไปจะแสดงรายงานดังรูป 24 เมื่อกดที่ปุ่ม  โดยจะดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแบบนร.02 ของนักเรียนคนนี้ได้

รูปที่ 24 เอกสารแบบ นร.02

# ส่วนที่ 3

คู่มือการบันทึกข้อมูล  
การคัดกรองนักเรียนยากจน  
ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต

ในกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจน ครูหรือผู้สำรวจสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ตเป็นเครื่องมือการสำรวจเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน แอปพลิเคชันสามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการแบบ iOS และ Android คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจนี้ประกอบด้วย 2 ส่วนหลักคือ (1) การติดตั้งโปรแกรม และ (2) วิธีการใช้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 1. การติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

### ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

iOS version 8.2 ขึ้นไป และใช้งานบน iPhone 5 ขึ้นไป

Android minSdkVersion 14 หรือ KitKat 4.4 ขึ้นไป

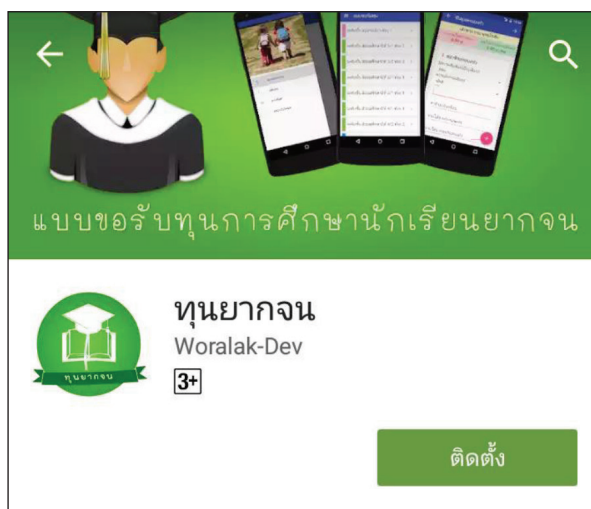
ถ้ามีคุณสมบัติต่ำกว่านี้ให้ทำการอัปเดตเวอร์ชันหรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมแทน

- ระบบ iOS: ค้นหาแอปฯ “ทุนยากจน” หรือ “สพฐ” ที่ App Store
- ระบบ Android: ค้นหาแอปฯ “ทุนยากจน” หรือ “สพฐ” ที่ Play Store



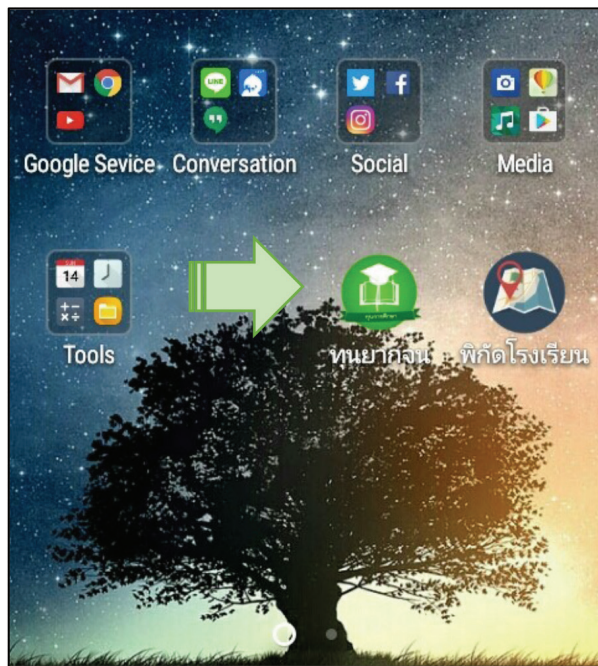
รูปที่ 25 ค้นหาแอปฯ “ทุนยากจน”บนระบบ iOS

- เลือก “ทุนยากจน” และ กดติดตั้ง (install)



รูปที่ 26 การติดตั้ง “ทุนยากจน”

- เมื่อติดตั้งเสร็จจะปรากฏไอคอนของ Mobile application ทุนยากจน



รูปที่ 27 ไอคอนของ Mobile application ทุนยากจน

## 2. วิธีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

- ครูนำโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไปเพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจนที่บ้าน
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง รายได้ และสถานะครัวเรือนผ่านแอปพลิเคชัน
- ถ่ายรูปสภาพบ้านของนักเรียนแล้วอัปโหลด
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ จะดึงค่าพิกัดจาก GPS อัตโนมัติ

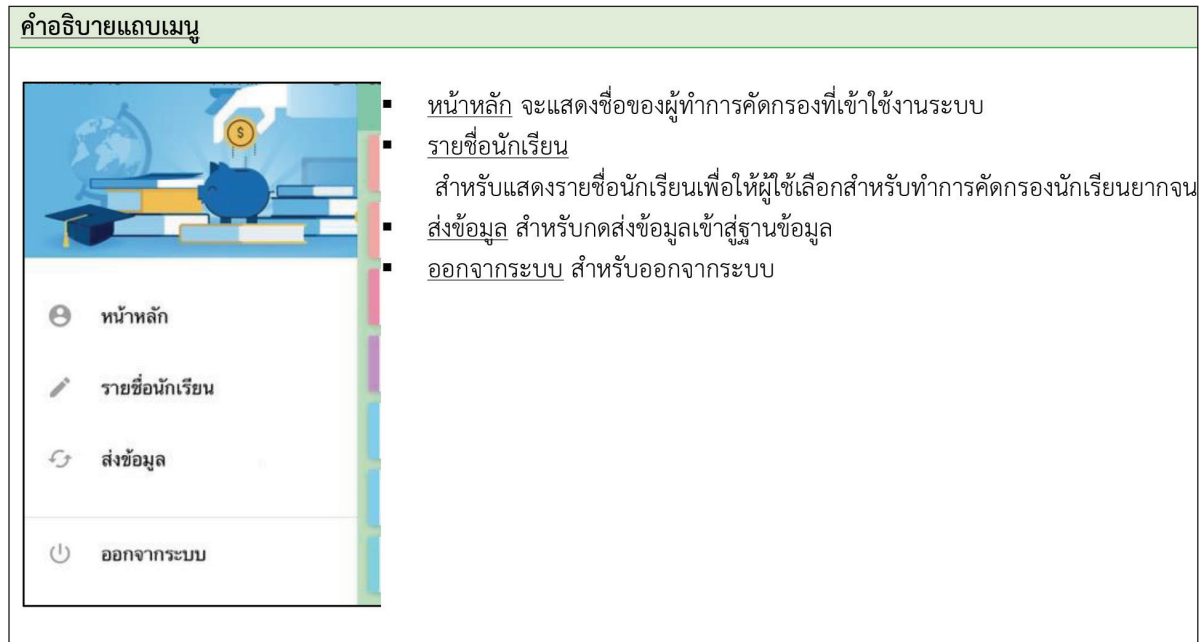


รูปที่ 28 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจน โดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต



## การตั้งค่าเริ่มต้นใช้งาน

- ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดการใช้งานการระบุตำแหน่ง (location) ผู้ใช้ควรตรวจสอบการเปิดใช้งานทุกครั้งก่อนเริ่มต้นใช้งานระบบ
- เปิดการเชื่อมต่อสัญญาณ wifi หรือ ข้อมูลมือถือ เมื่อกดบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึกข้อมูลลงเครื่องก่อน ผู้ใช้ต้องกด “ส่งข้อมูล” เท่านั้น ระบบถึงจะทำการส่งข้อมูลไปสู่ฐานข้อมูล



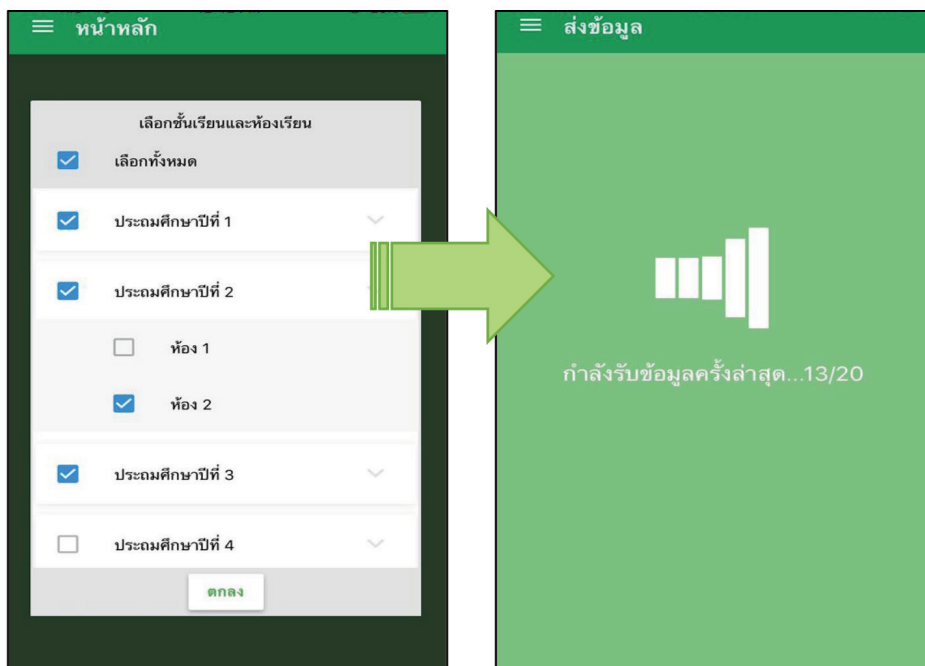
รูปที่ 29 แถบเมนูการทำงาน

### 2.1 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

โรงเรียนจะได้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากเขตพื้นที่ โดยครูผู้ใช้แต่ละคนจะมี username เป็นของตัวเอง ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว หน้าจอการทำงานจะแสดงดังรูปที่ 30

รูปที่ 30 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

เมื่อเข้าใช้ระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานสามารถเลือกดึงข้อมูลเฉพาะห้องเรียนที่ต้องการคัดกรองได้ การดึงข้อมูลครั้งแรกต้องต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ดังรูปที่ 31



รูปที่ 31 การดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียน

## 2.2 แบบขอรับทุนทางการศึกษานักเรียนยากจน (แบบนร.01)





เลือกเมนู “รายชื่อนักเรียน” เพื่อทำแบบคัดกรอง นร.01 ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต กดเลือกกระดับชั้น และห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ “ยังไม่ได้ขอทุน” และ “ขอทุนแล้ว” เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 32



รูปที่ 32 หน้าเลือกกระดับชั้น



เมื่อเลือกรายชื่อนักเรียนที่จะทำการคัดกรอง ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 33 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร. 01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

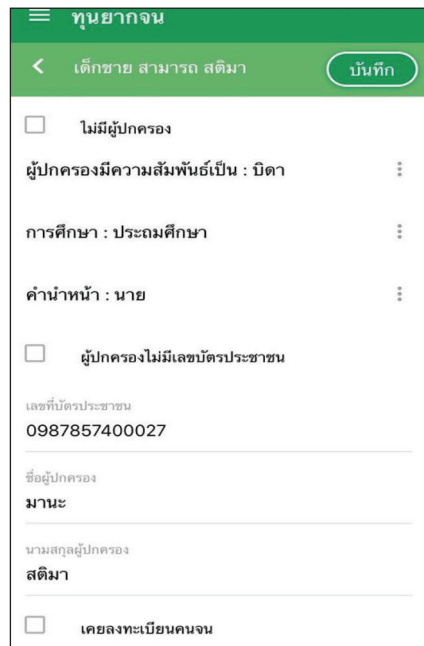
-  ข้อมูลผู้ปกครอง
-  รายได้ครัวเรือน
-  สถานะครัวเรือน
-  ภาพถ่าย

รูปที่ 33 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล


### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง

กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

- 1 ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 34




รูปที่ 34 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

## ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน

กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

- 2 ผู้ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย
- ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น
  - ความพิการทางร่างกายหรือสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก “ใช่” หรือไม่มีความพิการให้เลือก “ไม่ใช่”
  - อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน
  - รายได้ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 4 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากประกอบอาชีพทางการเกษตร 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัว 4) สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใส่ไว้ในช่องรายได้รวม
  - รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเสร็จ สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนี้ว่ามีความยากจนหรือไม่

ในหน้านี้เมื่อเข้ามาจะให้เราทำการใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือน(รวมตัวนักเรียน) ดังรูปที่ 35 เมื่อทำการใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป



จำนวนผู้ขอกทุน 20/22 คน

< จำนวนสมาชิก 

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน(รวมตัวนักเรียน)

2

รูปที่ 35 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อบันทึกข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนคนที่ 1 เสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลของคนถัดไปโดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านขวา และย้อนดูข้อมูลของสมาชิกที่ทำไปแล้วสามารถทำได้เช่นกัน โดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านซ้าย ดังรูปที่ 36



รูปที่ 36 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึก เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

### ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

- 3 ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว อาทิ การมีภาระพึ่งพิง, ประเภทที่อยู่อาศัย, สภาพที่อยู่อาศัย, ยานพาหนะของครอบครัว และการมีที่ดินทำกิน ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 37



จำนวนผู้ขอกทุน 2/24 คน

< เด็กชาย สามารถ สติมา บันทึก

ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง


- มีคนพิการ
- ผู้สูงอายุ เกิน 60 ปี
- คนอายุ 15-65 ปีว่างงาน(ที่ไม่ใช่แม่/นักศึกษา)
- เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว

ประเภทที่อยู่อาศัย

- บ้านของตนเอง
- บ้านเช่า
- อาศัยอยู่กับผู้อื่น

สามารถเลื่อนขึ้นลงได้

รูปที่ 37 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

## ส่วนที่ 4 ภาพถ่าย

กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดเพื่อการใช้งาน GPS เสมอ

- ระบบจะดึงค่าพิกัดอัตโนมัติจาก GPS ณ ตำแหน่งที่ผู้ใช้อยู่และแสดงค่าละติจูด/ลองจิจูด บนหน้าจอ
- กตที่ปุ่ม “คลังภาพ” แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด หรือ “ถ่ายภาพ” เพื่อถ่ายภาพด้วยกล้องโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต ดังแสดงในรูปที่ 11

ผู้ใช้แนบรูปถ่าย และเลือกประเภทภาพถ่ายที่แนบมา แบ่งเป็น 4 กรณี

- กรณีที่ 1 บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า) โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน (มีหลังคาและฝ้ายบ้านด้วย) รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน
- กรณีที่ 2 บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พัก
- กรณีที่ 3 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
- กรณีที่ 4 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 38 ภาพถ่ายนักเรียนยืนอยู่ที่ป้ายโรงเรียน รูปที่ 2 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับครูผู้ใช้ โดยต้องเป็นเด็กรหัส G เท่านั้น



รูปที่ 38 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กตปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป

สำหรับข้อมูลพิกัดนั้น กรณีที่โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไม่พบพิกัดหรือตรวจสอบพิกัดนานเกินไป ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม **บันทึก** ได้ โดยระบบจะแจ้งเตือนว่า “ไม่พบพิกัดปัจจุบัน ต้องการบันทึกข้อมูลโดยไม่มีพิกัดหรือไม่” ให้ผู้ใช้กด ตกลง เพื่อไปทำส่วนถัดไป แต่ควรใส่พิกัดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเพื่อการติดตามดูแลนักเรียนในอนาคต ดังแสดงในรูปที่ 39

รูปที่ 39 การบันทึกข้อมูลพิกัด

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จครบทั้ง 4 ส่วน ไอคอนสถานะการบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเขียวทั้ง 4 ไอคอน จากนั้นผู้ใช้ติ๊ก “รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง” เพื่อยืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 40

รูปที่ 40 การแสดงรับรองข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง



เมื่อรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง ระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการกรอกข้อมูลทุกส่วน (แบบขอรับทุน การศึกษานักเรียนยากจน) ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อตรวจสอบ ข้อมูลทั้งหมดได้ จากนั้นผู้ใช้กดที่ “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมด ดังรูปที่ 41

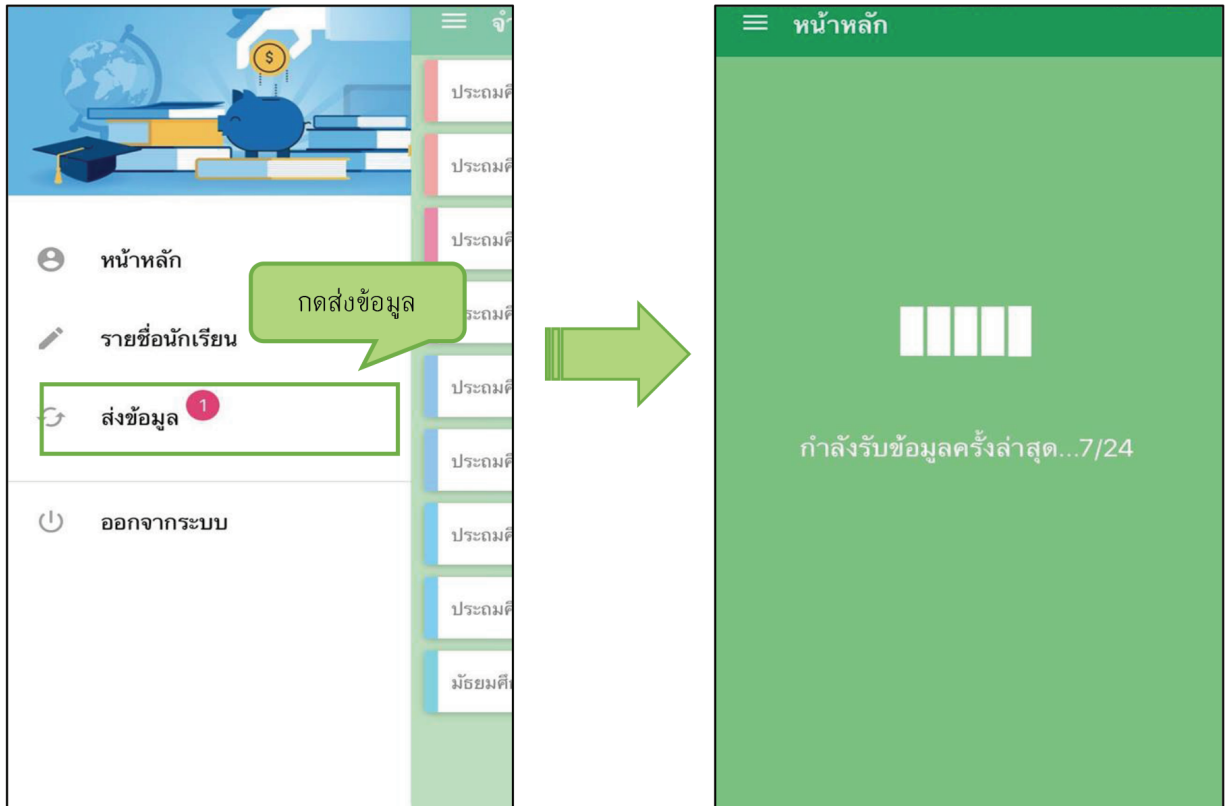


รูปที่ 41 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

\*หมายเหตุ ถ้าผู้ใช้ข้ามขั้นตอน “รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง” และ “บันทึก” ข้อมูล (เช่น กดปุ่ม กลับไปรายชื่อ) รายชื่อเด็กจะไม่ถูกย้ายไปยังฝั่ง “ขอทุนแล้ว”

### 2.3 การส่งข้อมูล

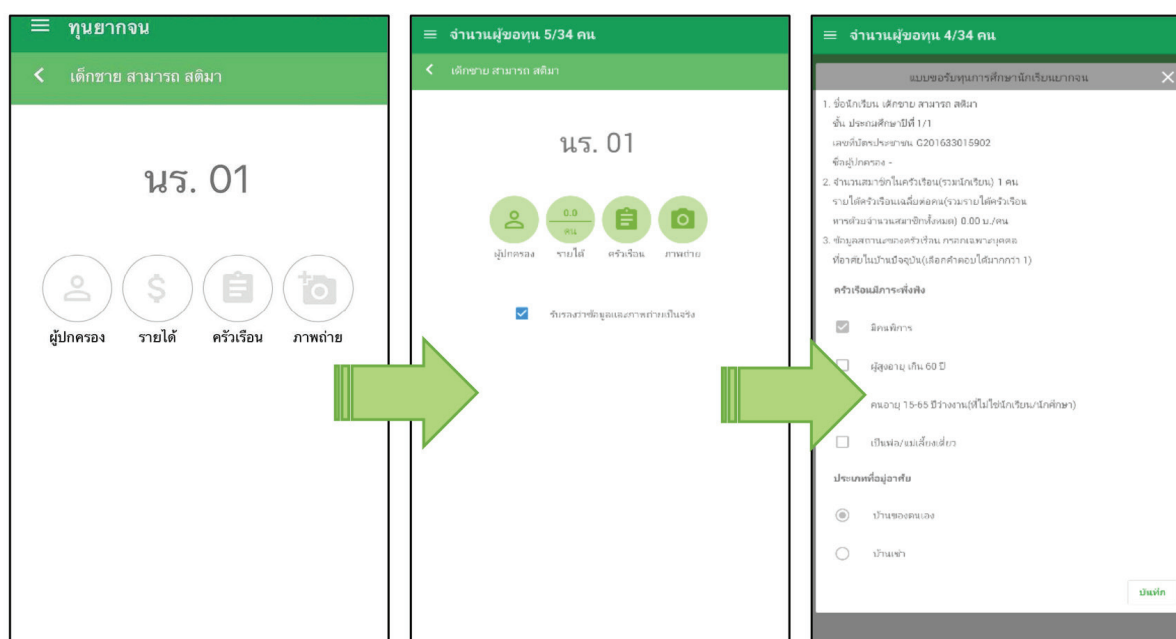
ขั้นตอนนี้ต้องทำการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เรียบร้อยก่อน แล้วไปที่เมนูหลักในส่วนของการส่งข้อมูล ให้ทำการกด “ส่งข้อมูล” หลังจากนั้นระบบจะส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ให้สังเกตที่สถานะบนหน้าจอแสดงผล ดังรูปที่ 42



รูปที่ 42 การส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

## การทำงาน Offline Mode

การบันทึกข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต สามารถทำงานในขณะที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ (Offline Mode) โดยหลังจากผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบและดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถใช้งานแบบ Offline Mode ในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลทั้ง 4 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลผู้ปกครอง (2) รายได้ครัวเรือน (3) สถานะครัวเรือน (4) ภาพถ่าย ไปจนถึงการ รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริงและบันทึกข้อมูล ข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ก่อน เมื่อต้องการส่งข้อมูลจึงเชื่อมต่อสัญญาณและกดส่งข้อมูล ดังรูปที่ 42



รูปที่ 43 แสดงฟังก์ชันการทำงาน Offline Mode



ดาวน์โหลดคู่มือได้ที่

