



## ประกาศโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ธุรการหรือหน้าที่อื่นตามความจำเป็น

ด้วยโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง” จังหวัดปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ธุรการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการหรือหน้าที่อื่นตามความจำเป็น จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๑๔๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่น ตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ. กำหนด ผู้สมัครที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น ตามที่ กพ. กำหนด จะต้อง มีหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษา

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีวุฒิทางการศึกษาต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้

๒.๔ อายุระหว่าง 18-35 ปี เพศชาย/หญิง

๒.๕ ไม่เป็นพระ ภิกษุ สามเณร นักบวช

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง” ตำบลบางหลวง อำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (สำหรับผู้ที่ยื่นวุฒิทางการศึกษา) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร

ประกาศรายชื่อผู้สมัครเพื่อทำการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน Pathumnun.ac.th

## ๗. วิธีการคัดเลือก

การสอบปฏิบัติการและสอบสัมภาษณ์

## ๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง” จะดำเนินการสอบปฏิบัติการและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่คัดเลือก ณ โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”

## ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

๙.๒ ระยะเวลาจ้างตามปีงบประมาณและความจำเป็น

๙.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง อธิการหรือตำแหน่งอื่นตามความจำเป็น ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ อธิการหรือตำแหน่งอื่นตามความจำเป็น ในกรณีระหว่างปีงบประมาณ การจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๐. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชว หมีนมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก  
เจ้าหน้าที่ธุรการรายเดือน  
ตามประกาศโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง” ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

.....

๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ประกาศรับสมัครและรับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สอบปฏิบัติการและสอบสัมภาษณ์และประกาศผลการคัดเลือก

รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน