

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
4 ก.พ. 54	- ระดับม.1 และ ม.4 ส่งคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ คะแนนการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนที่ฝ่ายวิชาการ - ระดับ ม.2, 3, 5 และ 6 ส่งคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ที่ 3 และ คะแนนการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน	ครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชา ครูประจำวิชา
7-9 ก.พ. 54	- กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ(ม.ต้น) - กิจกรรมค่าย ม.ปลาย	ครูตามคำสั่ง
11 ก.พ. 54	นักเรียน ม.1 เลือกรายวิชาเลือกสำหรับปีการศึกษา 2554	ครูที่ปรึกษาส่งข้อมูลที่วิชาการ
11 ก.พ. 54	ส่งคะแนน 80 คะแนน (ส่งสมุด ปพ.5 ครั้งที่ 3 ที่วัดผลกลุ่มสาระฯ)	ครูประจำวิชา
14-18 ก.พ. 54	ตั้งคั่นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ที่ห้องวิชาการ	ครูประจำวิชา
19-20 ก.พ. 54	นักเรียน ม.6 สอบ O-Net	นักเรียน ม.6
21-25 ก.พ. 54	สอบปลายภาคเรียนที่ 2/53	งานวัดผล / ครูตามคำสั่ง
28 ก.พ. 54	ตรวจทานสมุด ปพ.5 ภายในกลุ่มสาระฯ และครูวัดผลกลุ่มสาระฯ ส่งสมุด ปพ.5 ที่ฝ่ายวิชาการ ภายในเวลา 15.00 น.	ครูประจำวิชา/วัดผลกลุ่มสาระ
1 มี.ค. 54	คัดแยก สมุด ปพ.5	ครูวัดผลกลุ่มสาระฯ
2 มี.ค. 54	ตรวจทานสมุด ปพ.5 ต่างกลุ่มสาระฯ ที่ห้องโสตฯ และแก้ไข สมุดปพ.5 ให้เรียบร้อยภายในวันนี้	ครูทุกท่าน
3-4 มี.ค. 54	กรอกคะแนนเข้าระบบคอมพิวเตอร์	ครูตามคำสั่ง
7 มี.ค. 54	ตรวจทานคะแนนใน โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ครูตามคำสั่ง
8 มี.ค. 54	พิมพ์ใบคะแนน คัดแยกตามห้องและส่งผู้อำนวยการลงนาม	ครูตามคำสั่ง
9 มี.ค. 54	- ประกาศผลสอบ - ครูที่ปรึกษารับใบคะแนน ไปกรอกลงในสมุด ปพ.6	ครูที่ปรึกษา
10-11 มี.ค. 54	นักเรียน ม.3, ม.6 สอบซ่อม (มีตารางสอบซ่อมให้) และ ครูประจำ วิชาส่งผลการสอบซ่อมที่ห้องวิชาการภายในวันที่ 11 มี.ค.	ครูประจำวิชา
12-16 มี.ค. 54	รับสมัครนักเรียนปีการศึกษา 2554	ครูตามคำสั่ง
14 มี.ค. 54	ประกาศผลสอบซ่อม ม.3, ม.6 ครั้งที่ 1	งานวัดผล
14-16 มี.ค. 54	นักเรียน ม.1, 2, 4, 5 สอบซ่อม และครูประจำวิชาส่งผลการสอบ ซ่อมที่ห้องวิชาการภายในวันที่ 16 มี.ค. 54	ครูประจำวิชา
15-16 มี.ค. 54	นักเรียน ม.3, ม.6 สอบซ่อมครั้งที่ 2 และครูประจำวิชาส่งผลการ สอบซ่อมที่ห้องวิชาการภายในวันที่ 16 มี.ค. 54	ครูประจำวิชา
17 มี.ค. 54	ประกาศผลสอบซ่อม ม.1 - 6	งานวัดผล
21 มี.ค. 54	ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ม.1, 2, 4, 5 รับข้อมูลผลการสอบซ่อมไป แก้ไขในสมุด ปพ.6	เจ้าหน้าที่ห้องวิชาการจะเตรียม ข้อมูลไว้ให้คุณครู
22 มี.ค. 54	ครูที่ปรึกษา ม.1, 2, 4, 5 ส่งสมุด ปพ. 6 ที่ห้องวิชาการเพื่อเสนอให้ ผู้อำนวยการลงนาม	ครูที่ปรึกษา / เจ้าหน้าที่ ห้องวิชาการ