

แบบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง”

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์โรงเรียนไป (สถานที่ไป).....

เพื่อ.....

มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน คือ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง”
ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

- () รถว่างพร้อมพนักงานขับรถ
- () รถว่างแต่พนักงานขับรถไม่อยู่
- () รถไม่ว่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป
ลงชื่อ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นายอนุสรณ์ ศรีบุญสุข)

ความเห็น/การสั่งการของผู้บริหาร

- () ทราบ
- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต
- () กรณีรถว่างแต่ไม่มีพนักงานขับรถ

เนื่องจากพนักงานขับรถโรงเรียนลา หรือไม่มาปฏิบัติ
ราชการ มอบหมายให้.....
รับผิดชอบในการขับรถของโรงเรียนทั้งไป-กลับ
โดยให้.....
ร่วมรับผิดชอบด้วย
ลงชื่อ ผู้อำนวยการ
(นายชวา หมั่นมี)
...../...../.....

รับทราบ

ลงชื่อ พนักงานขับรถ
(.....)
...../...../.....